

Số: 109/KH-UBND

Trường An, ngày 18 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai một số nhiệm vụ nhằm góp phần nâng cao
Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 23/5/2024 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 và Kế hoạch số 5147/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND Thành phố Huế về việc triển khai một số nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh, Ủy ban nhân dân phường Trường An (UBND) ban hành Kế hoạch triển khai một số nhiệm vụ nhằm góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của tỉnh, như sau:

I. MỤC TIÊU

Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần nâng cao chỉ số Cải cách hành chính của tỉnh trong năm 2024.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong nỗ lực nâng điểm Chỉ số PAR INDEX của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Nhằm góp phần nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2024 của tỉnh, UBND phường Trường An triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp như sau:

1. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức UBND phường trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của cấp trên và của lãnh đạo phường. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại địa phương thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế; cụ thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Các Phó Chủ tịch, công chức phường chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về các nội dung được giao tham mưu cho UBND phường và kết quả thực hiện CCHC của địa phương, gồm:

- Triển khai có chất lượng, hiệu quả các nội dung nhiệm vụ theo lĩnh vực của bộ phận được phân công.

- Chủ động, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về TTHC, giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường Trường An; kịp thời xử lý các vi phạm theo quy định để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Thực hiện các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện trực tuyến từ xa.

- Công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang TTĐT, bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường.

- Tăng cường việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, nâng cao trách nhiệm của công chức trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo “Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn” đạt trên 95%.

2. Triển khai Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân trên địa bàn (Chỉ số hài lòng về dịch vụ hành chính công SIPAS):

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các chính sách đến người dân thông qua nhiều hình thức thông tin phù hợp với mọi người dân. Tổ chức xin ý kiến góp ý của người dân đối với các chính sách theo nhiều hình thức giúp người dân tham gia dễ dàng và để người dân dễ phản hồi ý kiến về kết quả tác động của các chính sách.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo hướng hiện đại, hiệu quả, thuận lợi, minh bạch.

- Tăng cường tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại địa phương; kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng trễ hồ sơ quá hạn; không để xảy ra tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết mà không đúng quy định của pháp luật; khắc phục tình trạng cá nhân, tổ chức thiếu thông tin khi tiếp cận TTHC, không được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, phải đi lại nhiều lần; kịp thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức những nhiều, tiêu cực trong thực thi công vụ.

- Tăng cường tự kiểm tra việc giải quyết TTHC Bộ phận Một cửa phường.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi đối với TTHC giải quyết trễ hạn; đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ; có hình thức xử lý đối với công chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn nhiều lần nếu không có lý do chính đáng.

- Xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ, mang lại sự hài lòng, niềm tin cho người dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC đảm bảo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức phường

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của kế hoạch này tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả.

Tham gia các lớp tập huấn nâng cao về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, về giao tiếp, ứng xử và thái độ phục vụ nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân.

2. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường

Triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đúng hạn trên 95%. Thực hiện thư xin lỗi đối với 100% TTHC giải quyết trễ hạn.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cộng đồng dân cư, đảm bảo người dân hiểu và thực hiện đúng quy định của pháp luật.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội

Thông tin, tuyên truyền thường xuyên về các hoạt động và kết quả cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, nâng cao sự hài lòng của người dân. Tăng cường đưa tin về người tốt, việc tốt cũng như các trường hợp tiêu cực, vi phạm trong giải quyết công việc, phục vụ người dân của cán bộ, công chức.

Đảm bảo hình thức, nội dung thông tin, tuyên truyền phù hợp, có thể tiếp cận đối với người dân thuộc mọi thành phần, góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của người dân về quyền lợi, trách nhiệm và thúc đẩy sự tham gia của người dân trong việc giám sát và phản hồi ý kiến về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Công chức Văn phòng - Thống kê

Tham mưu giải pháp thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo hướng đi vào thực chất, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

Niêm yết, công khai TTHC và các quy định có liên quan kịp thời trên Trang TTĐT và tại Bộ phận Một cửa phường.

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức.

Thực hiện đăng ký danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, về giao tiếp, ứng xử và thái độ phục vụ nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân khi có lớp mở.

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận có liên quan báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC Quý III và năm 2024) qua Phòng Nội vụ Thành phố Huế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai một số nhiệm vụ nhằm góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh, yêu cầu cán bộ, công chức căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ Thành phố Huế;
- Đảng ủy – HĐND phường;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Mặt trận và các đoàn thể phường;
- Công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành

