

Số: 62/KH-UBND

Trường An, ngày 21 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 tại UBND phường Trường An

Thực hiện Kế hoạch số 1590/KH-UBND ngày 27/02/2024 của UBND Thành phố Huế về việc nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2024 trên địa bàn Thành phố Huế; Công văn số 2308/UBND-KSTT ngày 18/3/2024 về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Nay UBND phường Trường An xây dựng kế hoạch số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Nâng cao hiệu quả hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để phấn đấu đạt mục tiêu đến hết năm 2025 thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

Đảm bảo 80% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

45% thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đáp ứng chỉ tiêu, yêu cầu.

Đảm bảo mục tiêu 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh thông qua tài khoản dịch vụ công (DVC) chính chủ của tổ chức, cá nhân; trường hợp ủy quyền giải quyết TTHC, tài khoản DVC được xác định theo tài khoản của tổ chức, cá nhân ủy quyền.

Việc trả kết quả giải quyết TTHC phải đảm bảo hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được cung cấp cho tổ chức, cá nhân đồng thời cả bản giấy và bản điện tử có ký số của người có thẩm quyền giải quyết TTHC tại Kho quản lý dữ liệu tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Quá trình số hóa phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Đôn đốc, theo dõi tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn, tỷ lệ số hóa hồ sơ, đảm bảo tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, tỷ lệ cung cấp, tích hợp DVCTT toàn trình, một phần. Thực hiện công bố, công khai danh mục TTHC theo quy định.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng, các quy trình thực hiện số hóa.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này đúng theo quy định hiện hành.

4. Các công chức tham gia giải quyết các TTHC

Thực hiện số hóa, lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định của pháp luật về lưu trữ hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường Trường An năm 2024, UBND phường yêu cầu các cán bộ, công chức căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng VHTT Thành phố;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành