

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Ủy ban nhân dân phường Trường An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ về Quy định một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Theo đề nghị của công chức Tài chính Kế toán phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này "Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Ủy ban nhân dân phường Trường An" năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2024.

Điều 3. UBND phường Trường An, cán bộ, công chức phường và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng TC-KH TP Huế;
- KBNN TP Huế;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT phường;
- Công Đoàn cơ quan phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thành

**QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG TẠI ỦY BAN
NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG AN NĂM 2024**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 11/QĐ-UBND ngày 10/01/2024
của Chủ tịch Ủy Ban Nhân Dân phường Trường An)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế quản lý, sử dụng tài công được điều chỉnh đối với nguồn ngân sách Nhà nước giao thực hiện mua sắm tài sản niên độ 2024 đối với UBND phường Trường An.

Quy chế quản lý, sử dụng tài công được điều chỉnh đối với nguồn kinh phí: Chi đầu tư từ nguồn thu tiền sử dụng đất.

Việc phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản kinh phí nêu trên thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Đối tượng áp dụng: Cán bộ chuyên trách, công chức phường; những người hoạt động không chuyên trách phường; uỷ nhiệm thu thuế phường; những người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố và dân quân tự vệ phường.

Điều 2: Mục đích xây dựng quy chế

1. Tạo quyền chủ động trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Làm căn cứ quản lý, thanh toán các khoản mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản; thực hiện kiểm soát của kho bạc Nhà nước; cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

3. Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.

4. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

5. Khuyến khích tiết kiệm khi sử dụng điện, nước để chi tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức khi thực hiện nhiệm vụ, chăm lo tốt hơn phúc lợi cho cán bộ công chức.

Điều 3: Nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Thực hiện quyền quản lý, sử dụng tài sản công phải dựa trên nguyên tắc của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được thảo luận, công khai trong cơ quan phường, có sự tham gia của tổ chức Công đoàn phường.

3. Căn cứ vào yêu cầu, nội dung và hiệu quả công việc, trong phạm vi nguồn tài chính được sử dụng. Chủ tịch uỷ ban nhân dân phường đề nghị UBND thành phố mua sắm tập trung tài sản trang cấp cho cán bộ, công chức

do Nhà nước quy định và trên cơ sở phù hợp với yêu cầu thực tế và khả năng tài chính của cơ quan.

Điều 4: Căn cứ để xây dựng quy chế

1. Hệ thống tiêu chuẩn định mức chi mua sắm tài sản, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công hiện hành của Nhà nước.

2. Căn cứ định mức phân bổ mua sắm tài sản năm 2023 được UBND thành phố cấp.

3. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan năm 2023.

CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ
VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Điều 1: Quản lý sử dụng xe ô tô

1. Xe ô tô phục vụ nhiệm vụ công tác chung của cơ quan, công tác kiểm tra trật tự đô thị, tuyệt đối không được dùng xe ô tô vào mục đích riêng cho cá nhân và gia đình hoặc kinh doanh.

2. Người được phân công quản lý xe ô tô phải có trách nhiệm bảo quản xe, mở sổ theo dõi lịch trình, tuyến đi có xác nhận của lãnh đạo UBND phường phụ trách lĩnh vực trật tự đô thị.

3. Định mức nhiên liệu: Hàng tháng kế toán căn cứ lịch trình để xác định nhiên liệu tiêu hao.

Điều 2: Quản lý sử dụng máy điều hoà nhiệt độ

Chỉ sử dụng máy điều hoà nhiệt độ trong mùa nắng nóng, duy trì ở nhiệt độ từ 20 độ trở lên.

Điều 3: Quản lý và bảo quản các thiết bị cháy, chữa cháy

Mua sắm đầy đủ các thiết bị phòng cháy, chữa cháy theo đúng quy định. Bảo dưỡng thường xuyên các thiết bị đã có.

Các phòng làm việc phải được bố trí, sắp xếp hợp lý. Kiểm tra thường xuyên tất cả các loại thiết bị điện, không để xảy ra cháy, chập điện. Cấm hút thuốc và không dùng lửa tùy tiện, đảm bảo tuyệt đối an toàn về công tác phòng cháy, chữa cháy.

Điều 4: Quản lý sử dụng điện, nước

1. Về sử dụng điện:

Phòng làm việc: Hết giờ làm việc tắt tất cả các thiết bị điện và hệ thống điện trong phòng làm việc trước khi rời khỏi phòng làm việc. Trường hợp phòng làm việc đã khoá mà chưa tắt điện, quạt. Bảo vệ cơ quan có trách nhiệm thông báo và yêu cầu cán bộ liên quan xử lý ngay, đồng thời ghi vào sổ bảo vệ.

Hội trường: Ngay sau khi sử dụng xong phải tắt công tắc quạt, bóng đèn trước khi tắt cầu dao.

Điện hành lang, phòng vệ sinh: Sử dụng hợp lý vào mùa mưa. Hết giờ làm việc bảo vệ cơ quan phải kiểm tra để tắt.

Điện bảo vệ đêm: Tránh mở tràn lan gây lãng phí, chỉ sử dụng một số đèn phục vụ cho công tác bảo vệ ban đêm.

2. Về sử dụng nước sinh hoạt: Sử dụng nước tiết kiệm, bảo vệ cơ quan kịp thời phát hiện để xử lý rò rỉ nước.

CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5: Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Quy chế đã được thông qua cho cán bộ, công chức phường để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi lớn về cơ chế, chính sách tài chính, chính sách quản lý sử dụng tài sản thì văn phòng, kế toán nghiên cứu, tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

UBND phường có trách nhiệm triển khai quy chế này đến các đối tượng được điều chỉnh của Quy chế.

Mỗi cán bộ, công chức, những người có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế và thực hiện công tác giám sát, kiểm tra trong quá trình thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành