

Số: 14 /KH-UBND

Trường An, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
phường Trường An

Thực hiện Kế hoạch số 508/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND Thành phố Huế về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Thành phố Huế.

Nay, UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phường Trường An năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

c) Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các thủ tục hành chính đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ

thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính.

3. Phạm vi

Tập trung rà soát, đánh giá toàn diện các quy định đối với thủ tục Xác nhận tình trạng hôn nhân lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Trường An đã được UBND tỉnh công bố.

Trong quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo kế hoạch, công chức chuyên môn nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính khác có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các công chức chuyên môn chủ động bổ sung vào danh mục rà soát của phường và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung để kịp thời tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá

Rà soát thủ tục Xác nhận tình trạng hôn nhân lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Trường An. TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân. Rà soát các quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế, tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

2. Cách thức thực hiện rà soát

Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.

Gửi kết quả rà soát, đánh giá (có kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá; hoặc sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát, đánh giá (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC) về Văn phòng HĐND và UBND thành phố **trước ngày 30/6/2024**.

3. Sản phẩm

Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp- Hộ tịch hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời

gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan. Gửi kết quả rà soát (biểu mẫu) về công chức Văn phòng - Thống kê trước ngày **15/6/2024**.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm hướng dẫn bộ phận liên quan về phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả rà soát về UBND thành phố trước ngày **30/6/2024**.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao bộ phận Tài chính - Kế toán tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch này; mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND Tỉnh.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND TP Huế;
- CT và các PCT UBND phường;
- Công chức phường;
- Lưu: VT.

Trần Thành

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 14KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND phường Trường An)

Tên TTHC/ Nhóm TTHC	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
LĨNH VỰC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH			
Xác nhận tình trạng hôn nhân	Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng UBND	Tháng 01 - tháng 6