

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường Trường An với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số**

### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê phường.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường Trường An với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và chuyển đổi số.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** UBND phường, các ban ngành đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ TP Huế;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBTQMT, các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thành**

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2024 của phường Trường An với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC và chuyển đổi số**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 12/ 01 /2024 của UBND phường Trường An)*

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Trường An ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường Trường An với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC và chuyển đổi số, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

1. CCHC phải được tiến hành trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đổi mới hệ thống chính trị và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, góp phần xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan phường Trường An; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

3. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2024 của UBND phường Trường An làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

4. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định. Đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước; tăng cường rà soát,

sắp xếp CBCC theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý. Xây dựng cơ quan hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

6. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu. Chuyển biến mạnh mẽ nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương nói riêng và thành phố nói chung.

7. Phần đầu UBND phường được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; tiếp tục duy trì, giữ vững xếp loại công tác CCHC ở mức “Xuất sắc”.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

Rà soát các văn bản QPPL do HĐND phường ban hành, nhằm phát hiện các văn bản trái nội dung pháp luật, chồng chéo, không còn phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

### **2. Về cải cách TTHC**

#### **a) Mục tiêu**

Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, Chủ tịch UBND phường được công bố kịp thời.

100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 50%

TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

- 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường (trừ một số TTHC đặc thù) được cung cấp và tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt từ 60%.

Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của CBCC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, Chủ tịch UBND phường đạt tỷ lệ từ 80% trở lên.

Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC đạt từ 95%.

100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình, trong đó 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm.

#### b) Nhiệm vụ

Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các cá nhân, bộ phận tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và người dân.

Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại trong thực thi công vụ; xây dựng hình ảnh đội ngũ CBCC chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

Tiếp tục phát huy có hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, tổ

chức và chấn chỉnh hành vi những nhiều, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, tổ chức thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục đầu tư, nâng cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa.

Quan tâm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với người dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

#### **a) Mục tiêu**

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, các đoàn thể theo số lượng biên chế được giao.

#### **b) Nhiệm vụ**

Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cá nhân, tổ chức.

Phấn đấu UBND phường được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; tiếp tục duy trì, giữ vững xếp loại công tác CCHC ở mức “Xuất sắc”.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Mục tiêu**

Xây dựng được đội ngũ CBCC có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Bố trí, sử dụng CBCC theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

#### **b) Nhiệm vụ**

Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ CBCC theo quy định của Luật Cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ CBCC có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển trong giai đoạn mới.

Bố trí, sử dụng đội ngũ CBCC theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC.

Tiếp tục triển khai đánh giá, phân loại CBCC theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng CBCC và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

Triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CBCC, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức.

Đổi mới cách thức quản lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở phường và tổ dân phố bảo đảm nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **a) Mục tiêu**

Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội và chế độ tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Trung ương về cải cách chính sách tiền lương.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách.

### **b) Nhiệm vụ**

Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2003 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển địa phương. Phát huy trách nhiệm và tính sáng tạo, chủ động nhằm cung cấp các dịch vụ công ngày càng có chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu của Nhân dân, đồng thời tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc.

Thực hiện có hiệu quả dự toán ngân sách, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính.

## **6. Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC**

### **a) Mục tiêu**

Không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC, mang lại cho tổ chức cá, người dân sự hài lòng khi thực hiện TTHC tại bộ phận Tiếp nhận

và Trả kết quả phường.

Tiếp tục duy trì, giữ vững mức xếp loại công tác CCHC ở mức “Xuất sắc”.

b) Nhiệm vụ

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng thực thi công vụ, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật. Xử lý nghiêm các trường hợp có biểu hiện tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

Quan tâm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại cho cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, số hoá và nâng tỷ lệ giải quyết hồ sơ qua môi trường mạng.

Tiếp tục hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Thực hiện các nhiệm vụ thuộc Chương trình chuyển đổi số.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Mục tiêu

Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia khi có chủ trương.

100% hoạt động quản lý nhà nước của UBND phường Trường An sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số, liên thông từ phường đến thành phố, liên thông với tỉnh, Quốc gia trong các hoạt động quản lý nhà nước (trừ các văn bản Mật theo quy định).

Xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; 60% hồ sơ TTHC được người dân, tổ chức thực hiện trực tuyến.

b) Nhiệm vụ

Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của CBCCC, nhân viên, người lao động của cơ quan và người dân, doanh nghiệp về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương.

Tiếp tục đầu tư, nâng cấp, phát triển hạ tầng chính quyền số đáp ứng các dịch vụ hạ tầng cơ bản, ứng dụng hiệu quả công nghệ tiên tiến phù hợp với xu hướng phát triển cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT

trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 – 2025. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của phường Trường An.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử phường.

Thực hiện trao đổi văn bản với các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan.

Thực hiện tốt số hóa dữ liệu, hệ thống báo cáo số của tỉnh.

Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, tổ chức.

### **8. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch này. Xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể của cá nhân.

Nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch này. Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động về CCHC trong cơ quan. Chú trọng công tác bồi dưỡng đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có).

Phần đầu UBND phường được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; tiếp tục duy trì, giữ vững xếp loại công tác CCHC ở mức “Xuất sắc”.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động phường Trường An căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện (*các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện được xác*



*định tại phụ lục kèm theo).*

### **1. Bộ phận Văn phòng – Thống kê**

Thực hiện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Xây dựng báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện công tác CCHC.

Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; kết quả thực hiện nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ phường Trường An; kết quả thực hiện nội dung công tác chỉ đạo điều hành công tác cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC.

Đôn đốc cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao theo thời gian thực hiện.

### **2. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch**

Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác rà soát, xây dựng, ban hành VBQPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế tại địa phương.

### **3. Bộ phận Tài chính – Kế toán**

Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, việc đẩy mạnh các chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh (DDCI); công tác đầu tư, nâng cấp cơ sở, vật chất cơ quan phường bảo đảm yêu cầu CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

Chủ trì thẩm định, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

### **4. Bộ phận Văn hóa và Xã hội**

Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tham mưu UBND phường xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp với tình hình thực tiễn.

Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC và phối hợp chặt chẽ với các bộ phận để tuyên truyền các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Trước 15/ 01/2024
2.	Xây dựng quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.	Quyết định	Tư pháp – Hộ tịch	Trước 31/01/2024
3.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL năm 2025	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	Trước 30/12/2024
4.	Xây dựng kế hoạch/phương án điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch/ Phương Án	Tư pháp – Hộ tịch	Quý I/2024
5.	Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Quý III/2024
6.	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch	Trước 15/01/2024
7.	Xây dựng báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Trước 10/11/2024
8.	Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 1/2024
9.	Xây dựng báo cáo thực hiện quy chế dân chủ năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Quý IV/2024
10.	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 1/2024
11.	Xây dựng báo cáo công tác dân vận chính quyền năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Quý IV/2024
12.	Xây dựng lịch tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2024 và 6 tháng cuối năm 2024	Thông báo	Văn phòng - Thống kê	Tháng 1 và tháng 6/2024
13.	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 2/2024
14.	Xây dựng báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Tháng 3,6,9 và tháng 12/2024
15.	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 2/2024
16.	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Tháng 6/2024
17.	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 2/2024
18.	Xây dựng kế hoạch đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ trong giải quyết TTHC của UBND phường Trường An năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 2/2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Thời gian thực hiện
19.	Xây dựng báo cáo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ trong giải quyết TTHC của UBND phường Trường An năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Quý IV/2024
20.	Xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Tháng 3, 6, 9 và 12/2024
21.	Xây dựng Quyết định ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2024	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Tháng 1/2024
22.	Thiết lập danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2024 trên hệ Trang điều hành tác nghiệp	Thiết lập danh mục hồ sơ lưu trữ điện tử	Văn phòng – Thống kê	Tháng 1/2024
23.	Thực hiện rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy	Đề án, Quyết định, Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
24.	Xây dựng báo cáo đánh giá phân loại cán bộ, công chức quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Quý I, II, III năm 2024
25.	Xây dựng báo cáo công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Quý IV/2024
26.	Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2024	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Quý IV/2024
27.	Xây dựng quyết định về việc ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Tháng 1/2024
28.	Xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 1/2024
29.	Xây dựng Quyết định công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Thời gian thực hiện
30.	Xây dựng báo cáo kết quả triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 sáu tháng đầu năm 2024 và năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Trước ngày 15/6/2024 Trước ngày 30/11/2024
31.	Xây dựng quyết định quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024	Quyết định	Tài chính - Kế toán	Quý I/2024
32.	Xây dựng quyết định quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính năm 2024	Quyết định	Tài chính - Kế toán	Quý I/2024
33.	Xây dựng báo cáo về việc thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2024	Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Quý IV/2024
34.	Xây dựng quyết định công khai quyết toán ngân sách năm 2023	Quyết định	Tài chính - Kế toán	Quý II/2024
35.	Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công 9 tháng và năm 2024	Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Tháng 10 và tháng 12/2024
36.	Xây dựng báo cáo tình hình thu, chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2024 và năm 2024	Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Tháng 10 và tháng 12/2024
37.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 2/2024
38.	Xây dựng kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 2/2024
39.	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn hóa - Xã hội	Tháng 01/2024
40.	Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang Thông tin điện tử phường. Trong đó, chú trọng chuyên mục chuyển đổi số.	Các tin bài về hoạt động của cơ quan phường	Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên