

Số: 373 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 21 tháng 02 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh tại Tờ trình số 131/TTr-TTr ngày 14 tháng 02 năm 2023.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (*Có Danh mục quy trình kèm theo*).

**Điều 2.** Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Thanh tra tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. UBND cấp huyện có trách nhiệm phổ biến và sao gửi Quyết định này

đến UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chánh Thanh tra tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT, TT PVHCC, CV:NC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT TỐ CÁO THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ ĐỊA PHƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 373 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố danh mục TTHC</b>
1	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh	2.002394	Quyết định số 3112/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.
2	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp huyện	2.002395	Quyết định số 3114/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế
3	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã	2.002396	Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

## Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CỤ THỂ

### 1. Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh

#### a) Thủ tục giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày thụ lý; có thể gia hạn 01 lần không quá 30 ngày đối với vụ việc phức tạp; gia hạn 02 lần, mỗi lần không quá 30 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (Theo điều 30 của Luật Tố cáo năm 2018)

- Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư	Chuyển quyết định thụ lý tố cáo, thông báo việc thụ lý tố cáo, thông báo về nội dung tố cáo và Quyết giao nhiệm vụ (scan) và đăng ký số thứ tự vào Sổ tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo cơ quan chuyên môn (Chánh Thanh tra tỉnh, Giám đốc sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng..) tham mưu xử lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Xử lý hồ sơ giao phòng ban chuyên môn thành lập tổ xác minh	01 ngày
Bước 3	Tổ xác minh	Dự thảo quyết định thành lập Tổ xác minh	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Ký quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 5	Văn thư	Phát hành quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 6	Tổ xác minh	Tiến hành xác minh, dự thảo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo kèm dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt trình Chủ tịch UBND tỉnh ký	17 ngày (được kéo dài không quá 28 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài không quá 28 ngày/ mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)

Bước 7	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Ký báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo kèm dự thảo kết luận nội dung tố cáo chuyên lĩnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành	01 ngày
Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký ban hành kết luận nội dung tố cáo	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 10	Văn thư	Phát hành kết luận nội dung tố cáo	1/2 ngày
Bước 11	Chủ tịch UBND tỉnh	Xử lý kết luận nội dung tố cáo (nếu có)	04 ngày
		<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>30 ngày đối với vụ việc đơn giản; 60 ngày đối với vụ việc phức tạp (đã bao gồm thời gian hạn 01 lần không quá 30 ngày); 90 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (đã bao gồm thời gian gia hạn 02 lần mỗi lần không quá 30 ngày)</b>

**b) Thủ tục giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày thụ lý; có thể gia hạn 01 lần không quá 30 ngày đối với vụ việc phức tạp; gia hạn 02 lần, mỗi lần không quá 30 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (Theo điều 30 của Luật Tố cáo năm 2018)
- Quy trình nội bộ cụ thể:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Chánh Thanh tra, Giám đốc và cấp tương đương	Căn cứ vào nội dung tố cáo, địa bàn và lĩnh vực được phân công phụ trách để giao nhiệm vụ cho các phòng tại Phiếu xử lý công văn đến.	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng	Xử lý hồ sơ giao Công chức dự thảo quyết định thành lập tổ xác minh	01 ngày
Bước 3	Tổ xác minh	Dự thảo quyết định thụ lý tố cáo, thông báo việc thụ lý tố cáo, thông báo về nội dung tố cáo và quyết định thành lập Tổ xác minh	02 ngày
Bước 4	Chánh Thanh tra, Giám đốc và cấp tương đương	Ký quyết định thụ lý tố cáo, thông báo việc thụ lý tố cáo, thông báo về nội dung tố cáo và quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 5	Văn thư	Phát hành quyết định thụ lý tố cáo, thông báo việc thụ lý tố cáo, thông báo về nội dung tố cáo và quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 6	Tổ xác minh	Tiến hành xác minh, báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo kèm dự thảo kết luận nội dung tố cáo.	17 ngày (được kéo dài không quá 28 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài không quá 28 ngày/ mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 7	Người được Chánh Thanh tra, Giám đốc và cấp tương đương giao thẩm quyền	Duyệt dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Chánh Thanh tra, Giám đốc và cấp tương đương ký ban hành.	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 8	Chánh Thanh tra, Giám đốc và cấp	Ký ban hành kết luận nội dung tố cáo.	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức

	trương đương		tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 9	Văn thư	Phát hành kết luận nội dung tố cáo	1/2 ngày
Bước 10	Chánh Thanh tra, Giám đốc và cấp trương đương	Xử lý kết luận nội dung tố cáo (nếu có)	04 ngày
		<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>30 ngày đối với vụ việc đơn giản; 60 ngày đối với vụ việc phức tạp (đã bao gồm thời gian hạn 01 lần không quá 30 ngày); 90 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (đã bao gồm thời gian gia hạn 02 lần mỗi lần không quá 30 ngày)</b>

## 2. Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp huyện

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày thụ lý; có thể gia hạn 01 lần không quá 30 ngày đối với vụ việc phức tạp; gia hạn 02 lần, mỗi lần không quá 30 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (Theo điều 30 của Luật Tố cáo năm 2018)

- Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư	Chuyển quyết định thụ lý tố cáo, thông báo việc thụ lý tố cáo, thông báo về nội dung tố cáo và Quyết định giao nhiệm vụ (scan) và đăng ký số thứ tự vào Sổ tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn (Chánh Thanh tra huyện, Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trưởng phòng Tài nguyên và	1/2 ngày

		Môi trường...) tham mưu xử lý hồ sơ	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	Xử lý hồ sơ giao Công chức thành lập tổ xác minh	01 ngày
Bước 3	Tổ xác minh	Dự thảo quyết định thành lập Tổ xác minh	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	Ký quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 5	Văn thư	Phát hành quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 6	Tổ xác minh	Tiến hành xác minh, dự thảo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo kèm dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Lãnh đạo phòng duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng cấp huyện duyệt trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký	17 ngày (được kéo dài không quá 28 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài không quá 28 ngày/ mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 7	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	Ký báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo kèm dự thảo kết luận nội dung tố cáo chuyển lãnh đạo Văn phòng cấp huyện	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 8	Lãnh đạo văn phòng cấp huyện	Duyệt báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký ban hành	01 ngày
Bước 9	Chủ tịch UBND cấp huyện	Ký ban hành kết luận nội dung tố cáo	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 10	Văn thư	Phát hành kết luận nội dung tố cáo	1/2 ngày
Bước 11	Chủ tịch UBND cấp huyện	Xử lý kết luận nội dung tố cáo (nếu có)	04 ngày (nếu có)
		<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>30 ngày đối với vụ việc đơn giản; 60 ngày</b>



			<b>đối với vụ việc phức tạp (đã bao gồm thời gian hạn 01 lần không quá 30 ngày); 90 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (đã bao gồm thời gian gia hạn 02 lần mỗi lần không quá 30 ngày)</b>
--	--	--	--

### 3. Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày thụ lý; có thể gia hạn 01 lần không quá 30 ngày đối với vụ việc phức tạp; gia hạn 02 lần, mỗi lần không quá 30 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (Theo điều 30 của Luật Tố cáo năm 2018)

- Quy trình nội bộ cụ thể:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Văn thư	Chuyển quyết định thụ lý tố cáo, thông báo việc thụ lý tố cáo, thông báo về nội dung tố cáo và Quyết định giao nhiệm vụ xác minh (scan) và đăng ký số thứ tự vào Sổ tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Chủ tịch UBND cấp xã	Xử lý hồ sơ và giao Công chức cấp xã thành lập tổ xác minh	01 ngày
Bước 3	Tổ xác minh	Dự thảo quyết định thành lập Tổ xác minh	01 ngày
Bước 4	Chủ tịch UBND cấp xã	Ký quyết định thành lập Tổ xác minh	01 ngày
Bước 5	Văn thư	Phát hành quyết định thành lập Tổ xác minh	1/2 ngày
Bước 6	Tổ xác minh	Tiến hành xác minh, báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo kèm dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Phó Chủ tịch UBND cấp xã duyệt trình Chủ tịch UBND cấp xã ký	17 ngày (được kéo dài không quá 28 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài không quá 28 ngày/ mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)

Bước 7	Phó chủ tịch UBND cấp xã	Duyệt báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, dự thảo kết luận nội dung tố cáo trình Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 8	Chủ tịch UBND cấp xã	Ký ban hành Kết luận nội dung tố cáo	02 ngày (được kéo dài 01 ngày đối với trường hợp gia hạn 01 lần của vụ việc phức tạp; được kéo dài 01 ngày/mỗi lần đối với trường hợp gia hạn 02 lần của vụ việc đặc biệt phức tạp)
Bước 9	Văn thư	Phát hành kết luận nội dung tố cáo	1/2 ngày
Bước 10	Chủ tịch UBND cấp xã	Xử lý kết luận nội dung tố cáo (nếu có)	04 ngày (nếu có)
		<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>30 ngày đối với vụ việc đơn giản; 60 ngày đối với vụ việc phức tạp (đã bao gồm thời gian hạn 01 lần không quá 30 ngày); 90 ngày đối với vụ việc đặc biệt phức tạp (đã bao gồm thời gian gia hạn 02 lần mỗi lần không quá 30 ngày)</b>