

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phường Trường An với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ và chuyển đổi số

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG AN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ
ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -
2030;*

*Căn cứ Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của
UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021
- 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban
nhân dân Thành phố Huế về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm
2023 của Thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và
chuyển đổi số;*

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phường Trường An trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ và chuyển đổi số.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. UBND phường, các ban ngành đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ TP Huế;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBTQMT, các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023

với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ và chuyển đổi số

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày /01/2023 của UBND phường Trường An)

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Huế về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số; Ủy ban nhân dân (UBND) phường Trường An ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với trọng tâm là nâng cao chất lượng phục vụ và chuyển đổi số, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. CCHC phải được tiến hành trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đổi mới hệ thống chính trị và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, góp phần xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

3. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2023 của UBND phường làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

4. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động. Xây dựng cơ quan hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

6. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu; Chuyển biến mạnh mẽ nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

7. Phân đầu UBND phường được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, xếp loại công tác CCHC ở mức “Tốt” trở lên.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

Rà soát các văn bản QPPL do HĐND phường ban hành, nhằm phát hiện các văn bản trái nội dung pháp luật, chồng chéo, không còn phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2023.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Về cải cách TTHC

Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tại bảng niêm yết và Trang thông tin điện tử phường để tổ chức, cá nhân tiện tra cứu, thực hiện.

Tiếp tục rà soát quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân và tổ chức.

Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại;

Xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy trình phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức.

Thực hiện khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đảm bảo mức độ hài lòng từ 95% trở lên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Có các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, hướng tới mục tiêu “làm việc không giấy tờ”.

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, các đoàn thể theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cá nhân, tổ chức.

Phân đấu UBND phường được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, xếp loại công tác CCHC ở mức “Tốt” trở lên.

4. Cải cách chế độ công vụ

Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, kỹ năng, phẩm chất đạo đức và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức; tiếp tục thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính.

Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, các đoàn thể theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá.

Tăng cường công tác tự kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm chấn chỉnh kỷ luật và kỷ cương; kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

Nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa lĩnh vực thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển địa phương. Phát huy trách nhiệm và tính sáng tạo, chủ động nhằm cung cấp các dịch vụ công ngày càng có chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu của Nhân dân, đồng thời tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc.

6. Nâng cao chất lượng phục vụ

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng thực thi công vụ, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật trên địa bàn phường. Xử lý nghiêm các trường hợp có biểu hiện tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức

Quan tâm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại cho cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, số hoá và nâng tỷ lệ giải quyết hồ sơ qua môi trường mạng.

7. Hiện đại hóa nền hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của cấp ủy đảng, chính quyền, người dân và tổ chức về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương.

Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về chuyển đổi số trong cơ quan.

Tiếp tục duy trì, nâng cấp, phát triển hạ tầng chính quyền số. Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường.

Thực hiện số hóa hồ sơ, xử lý hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định.

Tiếp tục triển khai liên thông giữa Hệ thống quản lý, đăng ký hộ tịch; Hệ thống đăng ký khai sinh điện tử của Bộ Tư pháp và Hệ thống công dịch vụ công của Tỉnh;

Tiếp tục tổ chức triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Trang tin điện tử của các phường.

Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất.

100% văn bản ban hành của UBND phường đều được ký số, tiến tới bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động của UBND phường. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công

việc.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số cho cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động trong cơ quan. Nghiêm túc tham gia chương trình đào tạo, tập huấn công nghệ thông tin về chuyển đổi số.

8. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của thành phố, phường. Xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể của cá nhân.

Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động về CCHC trong cơ quan. Chú trọng công tác bồi dưỡng đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại phường kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có).

Phân đầu UBND phường được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, xếp loại công tác CCHC ở mức “Tốt” trở lên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động phường Trường An căn cứ Kế hoạch này (*các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện được xác định tại phụ lục kèm theo*) triển khai thực hiện.

2. Bộ phận Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm tham mưu kinh phí thực hiện kế hoạch này;

3. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn cụ thể các công chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo theo đúng thời gian quy định./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch		Tháng 01/2023
2.	Xây dựng quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của địa phương.	Quyết định	Tư pháp – Hộ tịch		Trước ngày 30/01/2023
3.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Quyết định	Tư pháp – Hộ tịch		Quý I/2023
4.	Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch		Quý IV/2023
5.	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch		Trước ngày 14/01/2023
6.	Xây dựng kế hoạch điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch		Quý I/2023
7.	Xây dựng báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch		Quý IV/2023
8.	Xây dựng báo cáo kết quả việc thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch		Quý III/2023
9.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL năm 2024	Kế hoạch	Tư pháp – Hộ tịch		Trước ngày 30/12/2023
10.	Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023
11.	Xây dựng báo cáo thực hiện quy chế dân chủ năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Quý IV/2023
12.	Xây dựng báo cáo công tác dân vận chính quyền năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Quý IV/2023
13.	Xây dựng lịch tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2023 và 6 tháng cuối năm 2023	Thông báo	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1 và tháng 6/2023
14.	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023
15.	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
					1/2023
16.	Xây dựng báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Tháng 3,6,9 và tháng 12/2023
17.	Xây dựng báo cáo rà soát, đánh giá TTHC nội bộ năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Tháng 6/2023
18.	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Tháng 6/2023
19.	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng 2/2023
20.	Xây dựng kế hoạch đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của phường Trường An năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng 2/2023
21.	Xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Tháng 3, 6,9 và 12/2023
22.	Xây dựng Quyết định ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023
23.	Thiết lập danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023 trên hệ Trang điều hành tác nghiệp	Thiết lập danh mục hồ sơ lưu trữ điện tử	Văn phòng – Thống kê		Tháng 1/2023
24.	Xây dựng báo cáo đánh giá phân loại cán bộ, công chức quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Quý I, II, III năm 2023
25.	Xây dựng báo cáo công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Quý IV/2023
26.	Xây dựng quyết định đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Tháng 12/2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
27.	Xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023
28.	Xây dựng quyết định về việc ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Tháng 1/2023
29.	Xây dựng quyết định quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023	Quyết định	Tài chính - Kế toán		Quý I/2023
30.	Xây dựng quyết định quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính năm 2023	Quyết định	Tài chính - Kế toán		Quý I/2023
31.	Xây dựng quyết định công khai quyết toán ngân sách năm 2022	Quyết định	Tài chính - Kế toán		Quý II/2023
32.	Xây dựng báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công 9 tháng và năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Tháng 10 và tháng 12/2023
33.	Xây dựng báo cáo tình hình thu, chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Tháng 10 và tháng 12/2023
34.	Xây dựng báo cáo về việc thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Quý IV/2023
35.	Xây dựng báo cáo tình hình thu, chi ngân sách năm 2023	Báo cáo	Tài chính - Kế toán		Tháng 12/2023
36.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước năm 2023	Kế hoạch	Văn hóa - Xã hội		Quý I/2023
37.	Xây dựng kế hoạch khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của trong giải quyết TTHC	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê		Quý I/2023
38.	Xây dựng quyết định công bố phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Năm 2023
39.	Xây dựng báo cáo việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2023	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê		Quý IV/2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
40.	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch	Văn hóa- Xã hội	Văn phòng - Thống kê	Tháng 01/2023
41.	Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang Thông tin điện tử phường. Trong đó, chú trọng chuyên mục chuyên đổi số.	Các tin bài về hoạt động của cơ quan phường	Văn hóa- Xã hội, Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên