

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
Nhà sinh hoạt cộng đồng trên địa bàn phường Trường An, thành phố Huế.**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG AN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn
hóa, Thể thao và Du lịch Quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của
Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã;*

*Căn cứ Thông tư 05/2014/TT-BVHTTDL ngày 30/5/2014 của Bộ Văn hóa,
Thể thao và Du lịch về việc sửa đổi, bổ sung Điều 6 của Thông tư 12/2010/TT-
BVHTTDL ngày 22/12/2010 quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của
Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã và Thông tư 06/2011/TT-BVHTTDL ngày
08/3/2011 quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Nhà Văn hóa - Khu
thể thao thôn;*

*Căn cứ Thông tư số 14/2016/TT-BVHTTDL ngày 21 tháng 12 năm 2016 của
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tiêu chí của Trung tâm Văn hóa -
Thể thao phường, thị trấn.*

Xét đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Nhà sinh hoạt cộng đồng tổ dân phố thuộc phường Trường An, thành phố Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của UBND phường Trường An.

Điều 3. UBND phường, Ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng các khu vực liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Huế
- Phòng VH TT thành phố Huế
- ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành

Trường An, ngày 10 tháng 01 năm 2022

**QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động
Nhà sinh hoạt cộng đồng thuộc phường Trường An, thành phố Huế**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân phường Trường An)

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về vị trí, chức năng, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, nguồn kinh phí hoạt động, cơ sở vật chất, công tác kiểm tra, xử lý và trách nhiệm của các ban quản lý nhà sinh hoạt cộng đồng khu vực trên địa bàn phường Trường An.

2. Đối tượng áp dụng

a. Ban quản lý nhà sinh hoạt cộng đồng khu vực, câu lạc bộ hội người cao tuổi, trung tâm học tập cộng đồng.

b. Các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Những quy định chung

1. Nhà sinh hoạt cộng đồng là nơi tổ chức hội họp, sinh hoạt của chi bộ, tổ dân phố, các chi hội tại địa phương; là nơi tổ chức biểu diễn, tập luyện, giao lưu văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể dục thể thao và các hoạt động vui chơi giải trí của nhân dân. Chịu sự quản lý toàn diện của UBND phường.

2. Ủy ban nhân dân phường; Các ban, ngành, đoàn thể phường; ban cán sự tổ dân phố; các tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ, quản lý và khai thác sử dụng các nhà sinh hoạt cộng đồng được đầu tư xây dựng trên địa bàn.

3. Việc tổ chức các hoạt động của nhà sinh hoạt cộng đồng phải đảm bảo đúng các quy định của Nhà nước hiện hành.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Vị trí, chức năng

1. Vị trí: Nhà văn hóa thuộc hệ thống thiết chế văn hóa - thể thao cơ sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập, chịu trách nhiệm quản lý toàn diện và giao cho ban chủ nhiệm nhà văn hóa trực tiếp quản lý; chịu sự hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin - Thể thao thành phố và chịu sự quản lý, theo dõi, đôn đốc thực hiện của cán bộ quản lý nhà văn hóa phường.

2. Chức năng: Tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí; bảo tồn, phát huy các hình thức sinh hoạt văn hóa, thể thao dân tộc; bồi dưỡng năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao; nâng cao dân trí và mức hưởng thụ văn hóa, thể thao cho nhân dân; là nơi tổ chức hội họp, sinh hoạt của chi bộ, tổ dân phố, các chi hội tại địa phương; thu hút và tạo điều kiện thuận lợi cho các tầng lớp nhân dân tham gia mọi hoạt động văn hóa, thể thao; phục vụ các nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức:

1. Ban chủ nhiệm nhà văn hóa khu dân cư có từ 3 đến 5 thành viên, gồm các thành phần là: Tổ trưởng dân phố, trưởng ban công tác mặt trận, chi hội trưởng hội cựu chiến binh, bí thư chi đoàn thanh niên, chi hội trưởng hội phụ nữ hoặc chi hội trưởng hội khuyến học, cán bộ văn hóa thông tin phường. Thành phần ban chủ nhiệm được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định công nhận.

2. Tên gọi:

- Nhà sinh hoạt cộng đồng + tên tổ dân phố.

Điều 5. Các hoạt động tổ chức tại nhà sinh hoạt cộng đồng

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ động phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh và đời sống của nhân dân ở khu dân cư.

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng, các cuộc giao lưu, liên hoan, gặp mặt, nói chuyện chuyên đề; tổ chức các hoạt động của các loại hình câu lạc bộ, nhóm sở thích và các hoạt động vui chơi, giải trí khác cho nhân dân.

3. Tổ chức các chương trình, tiếp nhận thông tin truyền thông, phổ biến kiến thức nâng cao chất lượng cuộc sống, chăm lo sức khỏe cho cộng đồng, tổ chức sự kiện phục vụ nhân dân trên địa bàn khu dân cư.

4. Nội dung các hoạt động tại nhà sinh hoạt cộng đồng phải lành mạnh, đúng quy định của Nhà nước và phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của nhân dân; góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển, giảm nghèo bền vững, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc.

5. Tổ chức các hoạt động khác, không trái với pháp luật, thuần phong mỹ tục và do Ủy ban nhân dân phường giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của Ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng

1. Hàng năm, xây dựng phương án sử dụng nhà sinh hoạt cộng đồng, họp lấy ý kiến cán bộ cốt cán ở cơ sở bằng văn bản, đồng thời nộp phương án kèm biên bản họp cho UBND phường. Ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng chịu trách nhiệm quản lý mặt bằng trong suốt thời gian sử dụng và chấp hành các quy định của địa phương.

2. Tổ chức các hoạt động nêu tại Điều 5 Quy chế này.

3. Tham gia các hoạt động thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội, xây dựng gia đình hạnh phúc, phát triển bền vững.

4. Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và nguồn kinh phí của nhà sinh hoạt cộng đồng đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật và các quy định của địa phương.

5. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo, công khai trước Ủy ban nhân dân phường và nhân dân về hoạt động của nhà sinh hoạt cộng đồng theo định kỳ 6 tháng, 01 năm.

6. Lập hệ thống sổ sách theo dõi tình hình hoạt động và cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà sinh hoạt cộng đồng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường và ban vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư” giao.

Điều 7. Quyền hạn của ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng

Ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng ở khu dân cư hoạt động theo nguyên tắc kiêm nhiệm, tự quản, tự trang trải từ nguồn kinh phí xã hội hóa, quản lý, sử dụng các nguồn lực huy động đảm bảo công khai dân chủ theo phương châm dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra:

Được sử dụng các nguồn thu để đầu tư cơ sở vật chất theo kế hoạch đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà sinh hoạt cộng đồng đã được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt theo quy định tại Điều 9.

Điều 8. Nguồn kinh phí, nội dung sử dụng kinh phí

1. Nguồn kinh phí

- Từ nguồn kinh phí xã hội hóa, đóng góp hỗ trợ của cá nhân, tổ chức.

2. Nội dung sử dụng kinh phí

- Chi hỗ trợ phục vụ công tác hoạt động nêu tại Điều 5 Quy chế này;
- Chi cho việc đầu tư, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ tại nhà văn hóa;
- Chi trợ cấp cho Ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng quản lý bảo đảm công khai, dân chủ, đúng mục đích và đúng các quy định của Nhà nước hiện hành.
- Chi điện nước sử dụng.

Điều 9. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

1. Có trang thiết bị tối thiểu phục vụ hoạt động, gồm: Bàn, ghế, phong màn, cờ (cờ Đảng, cờ Tổ quốc), ảnh hoặc tượng Bác Hồ, micro, tăng âm, loa đài, ti vi, thiết bị điện thắp sáng, có sân tập thể thao đơn giản.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà văn hóa phải được khai thác, sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả. Hàng năm, Ủy ban nhân dân phường tổ chức kiểm tra, thống kê và đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà sinh hoạt cộng đồng trên địa bàn, tăng cường công tác quản lý cơ sở vật chất, trang

thiết bị của nhà sinh hoạt cộng đồng theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 10. Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm

Cán bộ quản lý nhà văn hóa phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình sử dụng, khai thác thiết chế văn hóa cơ sở tại địa bàn quản lý. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, cản trở việc thực hiện Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Ủy ban nhân dân phường:

Căn cứ Quy chế này và các văn bản pháp luật có liên quan, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các tổ dân phố trên địa bàn triển khai thực hiện nội dung Quy chế này và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Cán bộ quản lý nhà sinh hoạt cộng đồng:

Phối hợp với các ngành, địa phương liên quan hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các nhà sinh hoạt cộng đồng ở khu dân cư thực hiện Quy chế này.

3. Ban chủ nhiệm nhà sinh hoạt cộng đồng ở tổ dân phố:

Hàng năm xây dựng phương án hoạt động trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

Định kỳ thống kê, rà soát số lượng, hiệu quả hoạt động khai thác hệ thống thiết chế nhà sinh hoạt cộng đồng báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tại tổ dân phố tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung có liên quan tại Quy chế này.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về UBND phường để tổng hợp đề xuất, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.