

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính
phường Trường An năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND Thành phố Huế về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn Thành phố Huế. UBND phường Trường An xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính phường Trường An năm 2023 với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

Làm chuyên biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, tổ chức làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

Triển khai thực hiện đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cán bộ, công chức. Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1085/QĐ-TTg. Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Trường An; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

4. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

6. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

7. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyên đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

8. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Trên cơ sở Kế hoạch này, cán bộ, công chức theo chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện.

2. Công chức Tài chính – Kế toán bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát TTHC của các công chức chuyên môn. Tổng hợp, xây dựng báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố Huế;
- Đảng ủy phường, HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023 PHƯỜNG TRƯỜNG AN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của UBND phường Trường An)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
1	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC				
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử phường	Công chức chuyên môn		Sử dụng Quyết định công bố TTHC để công khai.	Thường xuyên trong năm 2023
2	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
2.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Tháng 01/2023
2.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được tỉnh phê duyệt	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 30/6/2023
2.3	Thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Báo cáo kết quả rà soát	Tháng 6/2023
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Công chức Văn phòng – Thống kê		Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử phường.	Thường xuyên trong năm 2023

4	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
4.1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức chuyên môn	100% TTHC (thuộc thẩm quyền) đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Thường xuyên trong năm 2023
4.2	Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng khi giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức chuyên môn	Kết quả khảo sát được công khai	Thường xuyên trong năm 2023
4.3	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Công chức chuyên môn		100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2023
5	Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
5.1	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2023
5.2	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức chuyên môn		100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa trên hệ thống	Thường xuyên trong năm 2023
6	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
	Nghiên cứu, đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Công chức chuyên môn		Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm 2023
7	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện	Công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa – Xã hội	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm 2023

	giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
8	Chế độ thông tin, báo cáo				
	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	- Báo cáo gửi Văn phòng HĐND và UBND TP - Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Thừa Thiên Huế	- Báo cáo Quý I/2023; - Báo cáo Quý II/2023; - Báo cáo Quý III/2023; - Báo cáo Năm 2023.