

Số: 1125/QĐ-UBND

Trường An, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG AN

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Trường An năm 2022.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. UBND phường, các ban ngành đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ TP Huế;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBTQMT, các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thành

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022 của phường Trường An

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1125/QĐ-UBND

ngày 31/12/2021 của UBND phường)

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân (UBND) phường đề ra Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, công khai, minh bạch;
- Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số;
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;
- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở;
- Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức;
- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện CCHC;
- Duy trì và tiếp tục mở rộng các quy trình ISO liên quan đến giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

Rà soát các văn bản QPPL do HĐND phường ban hành, nhằm phát hiện các văn bản trái nội dung pháp luật, chồng chéo, không còn phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Gắn cải cách TTHC với áp dụng cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông toàn diện đối với các thủ tục nhóm thủ tục liên quan đến người dân; gắn trách nhiệm người đứng

đầu trong công tác cải cách hành chính theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện.

Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới, TTHC được chuẩn hóa và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch để tổ chức, cá nhân tiện tiếp cận;

Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện để đề xuất, loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai.

Thực hiện tốt việc số hóa kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC đạt từ 92% trở lên.

Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Có các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, hướng tới mục tiêu “làm việc không giấy tờ”.

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, các đoàn thể theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tài chính công

Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ hợp lý cho đầu tư

phát triển, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tăng tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định) dưới dạng điện tử.

Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động điều hành của cơ quan.

Tiếp tục khai thác, xử lý có hiệu quả dịch vụ đô thị thông minh.

Triển khai thực hiện việc chứng thực chữ ký số.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện trên hệ thống xác thực tập trung SSO.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và có phát sinh hồ sơ TTHC mức độ 3.

Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa quy trình ISO 9001:2015.

Cập nhật kịp thời các TTHC, quy trình TTHC được chuẩn hóa trên Trang thông tin điện tử phường.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành

Quán triệt, thực hiện Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Huế về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố.

Thường xuyên đổi mới lề lối, tác phong làm việc, nâng cao chất lượng hoạt động, tăng cường tính tự chủ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả các chương trình, kế hoạch CCHC của cấp trên và của địa phương.

Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng dễ tiếp cận và có hiệu quả.

Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức đúng thực chất và đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tài chính – Kế toán tham mưu đảm bảo kinh phí cho công tác CCHC trên địa bàn phường năm 2022.

2. Cán bộ, công chức phường căn cứ kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch này; định kỳ báo cáo công tác CCHC theo đúng thời gian quy định (báo cáo quý, năm).

Trên đây Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường, đề nghị các cán bộ, công chức nghiêm túc tổ chức thực hiện../.